

Số: 25 /TB-TV

Đồng Nai, ngày 23 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO **Về việc tuyển dụng viên chức năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/ND-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh V/v ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục, bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm của Thư viện tỉnh;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Thư viện tỉnh Đồng Nai được quy định tại Quyết định số 115/QĐ-SVHTTDL ngày 20 tháng 4 năm 2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-TV ngày 10 tháng 2 năm 2022 của Thư viện tỉnh Đồng Nai về việc Tuyển dụng viên chức năm 2022, được phê duyệt tại Quyết định số 86/QĐ-SVHTTDL ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Sở VH TT DL tỉnh Đồng Nai, Thư viện tỉnh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển:

a) Điều kiện tuyển dụng (Căn cứ Điều 22 Luật viên chức): Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng

| ST T | Vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | | Trình độ | | | Số lượng cần tuyển |
|---------|-----------------|--------------------------|------------|--|--------------|----------------------|-----------------------------|
| | | Hạng | Mã số | Chuyên môn | Ngoại ngữ | Tin học | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Xử lý tài liệu | Hạng III | V.10.02.06 | - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện. | 2/6 | Ứng dụng CNTT cơ bản | 02 |
| 2 | Thủ thư | Hạng III | V.10.02.06 | - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. | 2/6 | Ứng dụng CNTT cơ bản | 01 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|----------|--------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | | | Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện. | | | |
| 3 | Hành chính Tổng hợp | Hạng III | 01.003 | Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: - Hành chính; - Luật; - Quản trị văn phòng; phù hợp với nhiệm vụ được phân công | Thực hiện theo quy định hiện hành | Thực hiện theo quy định hiện hành | 01 |

3. Hình thức tuyển dụng: Theo hình thức xét tuyển.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Đối với hình thức xét tuyển:

Căn cứ Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, quản lý viên chức, thi xét tuyển viên chức thực hiện 02 vòng như sau:

a/ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b/ Vòng 2: Được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, quản lý viên chức, cụ thể:

- Hình thức: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định chọn một trong ba hình thức: Phỏng vấn; thực hành; thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

-Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thời gian thi thực hành 120 phút do người

dứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành, thi viết): 100 điểm.

c/ Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển: Căn cứ Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, quản lý viên chức quy định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d/ Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong xét tuyển viên chức: Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, quản lý viên chức.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Hình thức đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, quản lý viên chức tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian phát hành và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: trong ngày, giờ hành chính từ ngày thông báo đến hết ngày 02/4/2022 (thời gian nhận hồ sơ tối thiểu 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng).

2. Địa điểm phát hành hồ sơ: thí sinh có nhu cầu liên hệ hồ sơ tại Thư viện tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 1 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Thí sinh trực tiếp nộp tại Phòng Hành chính Tổng hợp - Thư viện tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 1 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai (không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp thay).

4. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển: được niêm yết công khai tại Thư viện tỉnh và thông báo trên trang điện tử của đơn vị kể từ ngày 03/4/2022 (tối thiểu 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển).

5. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Thư viện tỉnh Đồng Nai số 1 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Lưu ý: Mỗi thí sinh phải nộp lệ phí xét tuyển viên chức khi nộp hồ sơ tuyển dụng là 100.000 đồng (Một trăm ngàn đồng/1 thí sinh). *Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.*

7. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp Phòng Hành chính tổng hợp số điện thoại : 0251.3917457 hoặc 0251.3917822 trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Thư viện tỉnh xin thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 để người dự tuyển biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (dăng website)
- Sở VHVTDL (b/c);
- Hội đồng TDVC Thư viện tỉnh;
- Lưu VT, HC.



Nguyễn Ngọc Thành