

Số: 158/KH-TV

Đồng Nai, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Thư viện tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và Công văn số 2593/UBND-KGVX ngày 12/6/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND thành phố;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-SVHTTDL ngày 21 tháng 9 năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phân bổ số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ có tính chất đặc thù trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2026;

Thư viện thành phố Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Tổng số người làm việc trong đơn vị (bao gồm tổng số biên chế viên chức và người lao động theo HĐLĐ 111/CP): 32 người, trong đó hưởng lương từ ngân sách nhà nước là 26 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 111/CP: 6 người.

2. Số lượng viên chức được giao năm 2026: 30 người.

3. Số lượng viên chức đã thực hiện đến thời điểm 30/9/2026: 26 người.

4. Số lượng viên chức chưa sử dụng: 04 người

5. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026 là: 04 (người). Cụ thể:

Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Thư viện viên	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác	Thực hiện theo quy định hiện hành	Thực hiện theo quy định hiện hành	03
2	Chuyên viên Hành chính văn phòng	Chức danh nghề nghiệp hạng III	01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác	Thực hiện theo quy định hiện hành	Thực hiện theo quy định hiện hành	01

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15: Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- Có đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Tuyển dụng theo phương thức xét tuyển.

1.1. Các trường hợp thực hiện xét tuyển viên chức

Việc tuyển dụng viên chức thông qua phương thức xét tuyển được thực hiện riêng đối với từng nhóm đối tượng quy định tại Điều 7 của Nghị định 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026:

- Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có tài năng thuộc đối tượng thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo quy định của Chính phủ hoặc quy định của cơ quan quản lý viên chức.

- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực.

1.2. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời vấn đáp).

+ Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện kiểm tra, sát hạch về ngoại ngữ đối với trường hợp xét tuyển, trừ trường hợp theo quyết định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

2. Tuyển dụng theo phương thức thi tuyển

2.1. Các trường hợp thực hiện thi tuyển viên chức

Việc tuyển dụng viên chức thông qua phương thức thi tuyển được thực hiện đối với các nhóm đối tượng còn lại theo quy định hiện hành (không thuộc nhóm đối tượng được xét tuyển).

2.2. Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

- Vòng 1:

+ Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

Thời gian thi: 60 phút.

+ Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi theo quy định thì được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Thực hành.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (thực hành) căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

+ Thời gian thi bài thi thực hành: 60 phút tính cả thời gian chuẩn bị

+ Thang điểm bài thi thực hành: 100 điểm

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng: Đơn vị thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của đơn vị (đồng gửi về Sở Nội vụ để thực hiện đăng trên website thành phố) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng người cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển. Thời gian đăng thông báo tối thiểu 30 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển: trong vòng 30 ngày kể từ ngày đơn vị ra thông báo tuyển dụng.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang điện tử của Thư viện thành phố Đồng Nai tối thiểu 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức tuyển dụng.

4. Thời gian tuyển dụng: Dự kiến quý 4 năm 2026.

5. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng: Thư viện thành phố Đồng Nai, số 1 Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, thành phố Đồng Nai. Điện thoại: (đ/c Hoa 0918886645).

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Được thành lập theo quy định tại Khoản 1 Điều 9 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, gồm 05 thành viên, cụ thể:

1. Chủ tịch Hội đồng: Ông Hồ Tiến Duật - Giám đốc Thư viện thành phố.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Bà Lê Thị Mai Hoa - Trưởng phòng, Phòng Hành chính - Tổng hợp phụ trách công tác tổ chức.
3. Ủy viên Hội đồng: Ông Võ Xuân Lê - Phó Giám đốc Thư viện thành phố.
4. Ủy viên Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Sen – Phó Trưởng phòng, Phòng Xử lý Thông tin và tin học.

5. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Bà Đinh Thị Nhài - Chuyên viên, Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Thư viện thành phố Đồng Nai kính đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, phê duyệt kế hoạch và ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL;
- BGĐ TV thành phố;
- Lưu: VT, HCTH.(Hoa)



Hồ Tiến Duật